

राष्ट्रीय मौखिक आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षातील पीआयपी अंतर्गत विविध लेखाशिर्षांमध्ये मंजूर असलेल्या अनुदानातून आवश्यक असलेल्या यंत्र सामुग्री व उपकरणाच्या खरेदीसाठी तथा प्रसिध्दी व जनजागृती उपक्रमाकरीता करावयाच्या निविदा प्रक्रियेच्या खर्चाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा-१२२०/प्र.क्र.२३/आरोग्य -७
१० वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकूल इमारत,
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००९.
दिनांक : ३१ मार्च, २०२१

वाचा :-

- १) संचालक, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. संआसे/रा.मा.आ.का./ख.प्रशासकीय मान्यता/८७१३-१६/२०२०, दिनांक २०.०६.२०२०.
- २) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्याकडील दिनांक १५.०६.२०२० रोजीची मान्य टिप्पणी.
- ३) सहसंचालक (असंसर्गजन्य रोग), आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. आसेआ/रामौआ/६९-७०/२०२१, दिनांक २४.०२.२०२१.

प्रस्तावना :-

राष्ट्रीय मौखिक आरोग्य कार्यक्रम राज्यातील ३४ जिल्ह्यात राबविला जातो. सदर कार्यक्रमांतर्गत दातांच्या, हिरड्यांच्या आणि विविध मौखिक आजारांची तपासणी त्यानुसार आवश्यक उपचार केले जातात. तसेच सातत्याने मौखिक कर्करोग व इतर मौखिक आजारांचे प्राथमिक टप्प्यात निदान व्हावे या उद्देशाने चाळणी शिबिरे आयोजित करण्यात येतात, त्यासंबंधी प्रतिबंधात्मक आणि उपचारात्मक उपाय योजना केल्या जातात. मौखिक आजाराने बाधित जसे की दात किडणे, दातांमधून पू येणे, आघात (Dental Trauma, Dento-Alveolar Trauma etc.) यावर उपचाराकरीता विविध यंत्र सामुग्री, उपकरणे, साधन सामुग्रीची आवश्यकता लागते. त्यानुषंगाने

RVG Unit व दंत उपकरणे खरेदी करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

राष्ट्रीय मौखिक आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षात RVG Unit व दंत उपकरणे खरेदी करण्यासाठी निविदा प्रक्रियेस खालील विवरणपत्रातील तपशीलानुसार पुढील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.:-

उपकरणे खरेदीचा तपशिल

Sr. No	FMR Code	Budget Head		Particulars	Total Qty. Required	Approx. Unit Cost	Approx. Total Cost
1	6.1.1.12.2	Any Other Equipment (Please Specify)		RVG Unit	148	3,00,000	4,44,00,000
				Dental Equipment	18	10,95,000	1,97,10,000
		NOHP/ Dental Lab	1	Model Trimmer	18	30,000	5,40,000
			2	Dental Vibrator	18	15,000	2,70,000
			3	Dental Lathe Machine	18	90,000	16,20,000
			4	Polishing Lathe	18	10,000	1,80,000
			5	Acrylizer	18	60,000	10,80,000
			6	PKT Instrument Kit	18	5,000	90,000
			7	Dewaxing Bath	18	90,000	16,20,000
			8	Hydraulic Bench Press	18	20,000	3,60,000
			9	Dental Lab-Micro Motor	18	20,000	3,60,000
			10	Preheating & Burnout Furnace	18	1,90,000	34,20,000
			11	Induction Casting Machine (Bench Top)	18	4,00,000	72,00,000
			12	Sand Blaster with Compressor	18	85,000	15,30,000
			13	Plaster and Stone dispenser	18	15,000	2,70,000
			14	Chair side Clinical Micro Motor	18	15,000	2,70,000
			15	Lab Instruments 4 set (Flask, Articulator, bowl, Spatulas etc)	18	20,000	3,60,000
			16	Dental Spot welding Machine	18	30,000	5,40,000
Total							6,41,10,000

वित्तीय तरतूद

FMR	Particulars	GOI Remarks	Budget approved (Rs in Lakhs)
6.1.1.12.1	Any other equipment (please specify)	Approved Rs. 641 lakhs as detailed below: 1. Procurement of RVG X-RAY machine for 148 dental care units @ 3 lakh per unit. Rs 444 lakhs may be approved. 2. Rs.197.10 Lakhs for establishment of Dental Labs for 18 districts @,10.95 lakhs per lab.	641.10

अटी :-

- १) सदर यंत्रसामुग्री व उपकरणांची आवश्यकता / मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- २) सदरहू यंत्रसामुग्री व उपकरणांच्या सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विनिर्देशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
- ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे GEM Portal, इतर राज्यांचे दरकरार, National Pharmacy Pricing Authority (NPPA) यांच्याकडील उपलब्ध असलेल्या न्युनतम दर विचारात घेण्यात यावेत. तसेच हाफकिन संस्थेतील सदर बाबींची खरेदी केली जात असल्यास अथवा झालेली असल्यास निविदेत प्राप्त झालेले न्युनतम दर विचारात घेऊन त्या दरांना अंदाजित दर म्हणून गृहित धरण्यात यावे. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

- ५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
- ६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ७) सदरहू खरेदीसाठी होणारा खर्च राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत प्रकल्प अंमलबजावणी कृती आराखडा सन २०२०-२१ मध्ये FMR Code ६.१.१.१२.२ अंतर्गत उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी उपलब्ध अनुदानाच्या मर्यादेत राहून तसेच प्रशासकीय मंजूरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ८) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी. याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल.
- ९) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- १०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी..

उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते १० येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची तसेच यासंदर्भात काही सेवा घ्यावयाची असल्यास ती नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, मुंबई व राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई व कार्यक्रम प्रमुख यांची राहिल.

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत त्यानुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२१०३२४१४२७१६५११७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(मिलिंद कुळकर्णी)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

- १) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) अतिरिक्त अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ३) संचालक (वित्त व लेखा), राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ४) संचालक १ व २, आरोग्य सेवा, मुंबई व पुणे.
- ५) सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्षा), मुंबई
- ६) सर्व सह संचालक (आरोग्य सेवा संचालनालया मार्फत)
- ७) सर्व सहसचिव/उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग.
- ८) उप संचालक, सर्व मंडळ कार्यालये.
- ९) सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक (FWB मार्फत)
- १०) सर्व जिल्हा आरोग्य अधिकारी (FWB मार्फत)
- ११) निवडनस्ती (आरोग्य-७)